

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

**KAPANEWON DLINGO  
TAHUN ANGGARAN 2024**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

**1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan**

Penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Dlingo sebagai Organisasi Perangkat Daerah dimaksudkan untuk menyediakan informasi yang relevan kepada stakeholder, mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan di Kapanewon Dlingo selama satu periode pelaporan. Penyusunan Laporan Keuangan ini juga merupakan wujud pelaksanaan kewajiban dalam melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara sistematis dan terstruktur pada satu periode pelaporan dalam rangka:

- Akuntabilitas pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan, dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik;
- Membantu para pengguna laporan keuangan, untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan Kapanewon Dlingo Kabupaten Bantul selama satu periode pelaporan sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban dan ekuitas dana yang dikelola Kapanewon Dlingo untuk kepentingan masyarakat;
- Transparansi dalam memberikan informasi keuangan kepada seluruh masyarakat, berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban pengelolaan sumber daya dan ketaatan pada peraturan perundang-undangan;

Adapun tujuan penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Dlingo Tahun 2024, adalah:

- Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan;
- Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan Kapanewon Dlingo sebagai entitas akuntansi serta hasil-hasil yang telah dicapai;
- Menyediakan informasi mengenai bagaimana Kapanewon Dlingo sebagai entitas akuntansi mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya;
- Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan Kapanewon Dlingo, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

## **1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan**

Pelaporan Keuangan Kapanewon Dlingo diselenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan pemerintah, yaitu:

- a Undang-Undang Dasar Republik Indonesia 1945, khususnya bagian yang mengatur keuangan Negara;
- b Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- c Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- d Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- e Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
- f Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;

- g Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
- h Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- i Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- j Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah.
- k Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar akuntansi Pemerintahan Berbasis Akruel pada Pemerintah Daerah

### **1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan**

Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan Kapanewon Dlingo mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006, yang dibagi ke dalam tujuh bab sebagai berikut:

**Bab I   Pendahuluan**

Bab ini berisi penjelasan mengenai maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan, landasan hukum penyusunan laporan keuangan, dan sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan.

**Bab II   Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD**

Bab ini memuat penjelasan mengenai asumsi makro ekonomi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Dlingo, perubahan anggaran yang dilakukan pada Kapanewon Dlingo, realisasi keuangan dibandingkan periode sebelumnya, dan penjelasan mengenai pencapaian target kinerja Kapanewon Dlingo.

**Bab III Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan**

Bab ini memuat ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja Kapanewon Dlingo, berupa gambaran realisasi pencapaian efektifitas dan efisiensi program dan kegiatan serta kendala dan hambatan dalam pencapaian kinerja tersebut.

**Bab IV Kebijakan Akuntansi**

Bab ini memuat informasi mengenai entitas akuntansi pelaporan keuangan daerah, informasi mengenai basis akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan Kapanewon Dlingo, informasi mengenai penerapan kebijakan basis pengukuran atas penyusunan pos-pos laporan keuangan Kapanewon Dlingo dan informasi tentang kebijakan akuntansi yang telah diterapkan dan kebijakan akuntansi yang belum diterapkan atas pos-pos laporan keuangan Kapanewon Dlingo sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

**Bab V Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan**

Bab ini memuat rincian dan penjelasan masing-masing pos-pos laporan keuangan pada Kantor Kapanewon Dlingo.

**Bab VI Penjelasan atas Informasi-Informasi non Keuangan**

Bab ini berisi informasi tentang hal-hal yang belum diinformasikan dalam bagian manapun dari laporan keuangan.

**Bab VII Penutup**

Memuat uraian penutup yang dapat berupa simpulan-simpulan penting tentang laporan keuangan Kapanewon Dlingo.

**BAB II**  
**EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET**  
**KINERJA APBD**

**2.1 Ekonomi Makro**

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah untuk Kapanewon Dlingo Tahun Anggaran 2024 mengalami perubahan sebanyak satu kali sebagai wujud kebijakan Pemerintah Kabupaten Bantul. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada Kapanewon Dlingo meliputi Belanja Daerah Rp 3.726.925.448,- dan terealisasi sebesar Rp 3.402.526.984,-

**2.2 Kebijakan Keuangan**

Kebijakan keuangan yang ditetapkan Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul pada tahun 2023 juga dilaksanakan oleh Kapanewon Dlingo sebagai entitas akuntansi, meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Pengelolaan Keuangan Daerah mengacu pada azas umum pengelolaan keuangan yaitu tertib, taat pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, efisien, ekonomis, efektif, transparan dan bertanggung-jawab dengan memperhatikan azas keadilan dan kepatutan;
- Jumlah yang dianggarkan dalam APBD merupakan batas tertinggi untuk setiap jenis Belanja;
- Semua transaksi keuangan daerah baik penerimaan daerah maupun pengeluaran daerah dilaksanakan melalui kas daerah;

**2.3 Pencapaian Target Kinerja APBD**

Kapanewon Dlingo sebagai bagian fungsi Pelayanan Umum Pemerintahan berusaha agar dapat mewujudkan target kinerja sebagai berikut:

- a. Semakin terwujudnya ketepatan, kecepatan, efektifitas, dan transparansi dalam pelayanan masyarakat;

- b. Semakin terwujudnya birokrasi yang mengarah kepada *good governance* dan *clean government*;
- c. Semakin terwujudnya birokrasi yang profesional, efektif, efisien dengan budaya kerja yang mengutamakan pelayanan pada masyarakat;
- d. Menurunnya berbagai temuan auditor pada pelaksanaan APBD 2023/24 dengan mengoptimalkan kinerja pembuatan laporan keuangan terkait;
- e. Meningkatnya tolok ukur kinerja dengan berorientasi bukan hanya output kegiatan tetapi sampai pada manfaat dan dampak;
- f. Meningkatnya fungsi regulasi, fasilitasi, pelayanan, pengendalian, dan pengawasan.

**BAB III**  
**IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN**

**3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan.**

Pencapaian target kinerja pada Kapanewon Dlingo Tahun Anggaran 2021 dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Pendapatan

Kapanewon tidak menangani pendapatan sehingga pada Pos Pendapatan

b. Belanja

Secara garis besar komposisi anggaran belanja Kapanewon Dlingo dalam APBD kabupaten Bantul tahun anggaran 2024 terdiri dari Belanja Operasional sebesar Rp 3.726.925.448,00 (tiga milyar tujuh ratus dua puluh enam juta sembilan ratus dua puluh lima ribu empat ratus empat puluh delapan rupiah) yang didalamnya meliputi Belanja Pegawai Rp. 2.924.418.270,00 (dua milyar Sembilan ratus dua puluh empat juta empat ratus delapan belas ribu dua ratus tujuh puluh rupiah) dan Belanja Barang dan Jasa Rp 777.507.178,00 (tujuh ratus tujuh puluh tujuh juta lima ratus tujuh ribu seratus tujuh puluh delapan rupiah).

Capaian realisasi keuangan Kapanewon Dlingo tahun 2024 sebesar 91.30 %. Ikhtisar Realisasi pencapaian target Realisasi Keuangan Kapanewon Dlingo menurut program, kegiatan dan sub kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Table 1**  
**Realisasi anggaran**

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah realisasi	Lebih / (Kurang)	Prosentase
5	BELANJA DAERAH	Rp3.726.925.448,00	Rp3.402.526.984,00	Rp324.398.464,00	91,30
05.01	BELANJA OPERASI	Rp3.701.925.448,00	Rp3.377.576.984,00	Rp324.348.464,00	91,24
05.01.01	Belanja Pegawai	Rp2.924.418.270,00	Rp2.604.453.436,00	Rp319.964.834,00	89,06
05.01.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp777.507.178,00	Rp773.123.548,00	Rp4.383.630,00	99,44
05.02	BELANJA MODAL	Rp25.000.000,00	Rp24.950.000,00	Rp50.000,00	99,80
05.02.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp25.000.000,00	Rp24.950.000,00	Rp50.000,00	99,80

**Catatan atas Laporan Keuangan  
Kapanewon Dlingo Kabupaten Bantul 2024**

<b>02.22.08</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN</b>	<b>Rp100.000.000,00</b>	<b>Rp100.000.000,00</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>100,00</b>
2.22.08.5.07	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	Rp100.000.000,00	Rp100.000.000,00	Rp0,00	100,00
2.22.08.5.07.0006	Gelar Budaya Jogja	Rp100.000.000,00	Rp100.000.000,00	Rp0,00	100,00
<b>04.01.04</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN</b>	<b>Rp40.000.000,00</b>	<b>Rp40.000.000,00</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>4.01.04.5.06</b>	<b>Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan</b>	<b>Rp40.000.000,00</b>	<b>Rp40.000.000,00</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>4.01.04.5.06.0001</b>	<b>Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan</b>	<b>Rp40.000.000,00</b>	<b>Rp40.000.000,00</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>07.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Rp3.400.284.448,00</b>	<b>Rp3.075.885.984,00</b>	<b>Rp324.398.464,00</b>	<b>90,46</b>
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp4.250.000,00	Rp4.250.000,00	Rp0,00	100,00
7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp2.125.000,00	Rp2.125.000,00	Rp0,00	100,00
7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp2.125.000,00	Rp2.125.000,00	Rp0,00	100,00
7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp2.880.198.270,00	Rp2.560.233.436,00	Rp319.964.834,00	88,89
7.01.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp46.020.000,00	Rp46.020.000,00	Rp0,00	100,00
7.01.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp2.125.000,00	Rp2.125.000,00	Rp0,00	100,00
7.01.01.2.05.0005	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp1.062.500,00	Rp1.062.500,00	Rp0,00	100,00
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp5.037.860,00	Rp5.037.860,00	Rp0,00	100,00
7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp46.069.068,00	Rp46.019.068,00	Rp50.000,00	99,89
7.01.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp5.571.530,00	Rp5.571.530,00	Rp0,00	100,00
7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp5.208.000,00	Rp5.208.000,00	Rp0,00	100,00
7.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp2.400.000,00	Rp2.400.000,00	Rp0,00	100,00
7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp63.925.000,00	Rp63.925.000,00	Rp0,00	100,00
7.01.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp2.125.000,00	Rp2.125.000,00	Rp0,00	100,00
7.01.01.2.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp2.125.000,00	Rp2.125.000,00	Rp0,00	100,00
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp36.700.000,00	Rp34.227.382,00	Rp2.472.618,00	93,26
7.01.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp9.750.000,00	Rp9.750.000,00	Rp0,00	100,00
7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp137.749.420,00	Rp137.747.608,00	Rp1.812,00	100,00
7.01.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp141.967.800,00	Rp140.058.600,00	Rp1.909.200,00	98,66
7.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp8.000.000,00	Rp8.000.000,00	Rp0,00	100,00
<b>07.01.02</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>Rp23.315.000,00</b>	<b>Rp23.315.000,00</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>100,00</b>
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp16.000.000,00	Rp16.000.000,00	Rp0,00	100,00
7.01.02.2.01.0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp2.125.000,00	Rp2.125.000,00	Rp0,00	100,00
7.01.02.2.01.0002	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp13.875.000,00	Rp13.875.000,00	Rp0,00	100,00
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Rp7.315.000,00	Rp7.315.000,00	Rp0,00	100,00
7.01.02.2.04.0002	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Rp7.315.000,00	Rp7.315.000,00	Rp0,00	100,00
<b>07.01.03</b>	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>Rp74.241.000,00</b>	<b>Rp74.241.000,00</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>100,00</b>
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp44.491.000,00	Rp44.491.000,00	Rp0,00	100,00

**Catatan atas Laporan Keuangan  
Kapanewon Dlingo Kabupaten Bantul 2024**

7.01.03.2.01.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp19.491.000,00	Rp19.491.000,00	Rp0,00	100,00
7.01.03.2.01.0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp25.000.000,00	Rp25.000.000,00	Rp0,00	100,00
7.01.03.2.03	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Rp29.750.000,00	Rp29.750.000,00	Rp0,00	100,00
7.01.03.2.03.0004	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Rp29.750.000,00	Rp29.750.000,00	Rp0,00	100,00
07.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp83.247.500,00	Rp83.247.500,00	Rp0,00	100,00
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp83.247.500,00	Rp83.247.500,00	Rp0,00	100,00
7.01.04.2.01.0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp83.247.500,00	Rp83.247.500,00	Rp0,00	100,00
07.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp5.837.500,00	Rp5.837.500,00	Rp0,00	100,00
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp5.837.500,00	Rp5.837.500,00	Rp0,00	100,00
7.01.05.2.01.0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp5.837.500,00	Rp5.837.500,00	Rp0,00	100,00
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp3.726.925.448,00</b>	<b>Rp3.402.526.984,00</b>	<b>Rp324.398.464,00</b>	<b>91,30</b>

### 3.2 Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target Realisasi yang Telah Ditetapkan

Beberapa hambatan dan kendala yang dihadapi dalam pencapaian target realisasi baik keuangan maupun fisik, diantaranya:

1. Beralihnya sistem pengelolaan keuangan dari SIKD ke SIPD turut mempengaruhi ritme kerja pengelolaan perencanaan dan keuangan. Sebagai sebuah sistem baru, SIPD menerapkan prinsip dan prosedur operasional yang baru pula, yang mengharuskan pengelola mempelajari dan butuh waktu beberapa lama. Disamping itu karena jaringan bersifat nasional, terkadang mengalami kelambatan ketika diakses.

**BAB IV**  
**KEBIJAKAN AKUNTANSI**

Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Bantul ditetapkan dengan Peraturan Nomor 129 Tahun 2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Bantul.

**4.1 Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah.**

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku Pemerintah Kabupaten Bantul merupakan entitas pelaporan yang wajib menyusun dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban yang berupa Laporan Keuangan, sedangkan Kapanewon Dlingo sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di wilayah Pemerintah Kabupaten Bantul merupakan entitas akuntansi yang wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun Laporan Keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan.

**4.2 Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan**

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan pada Kapanewon Dlingo adalah basis akrual.

**4.3 Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan**

Basis pengukuran atas penyusunan pos-pos laporan keuangan Kapanewon Dlingo Pemerintah Kabupaten Bantul adalah sebagai berikut:

**a. Kas dan Setara Kas**

Kas di Bendahara Pengeluaran adalah kas dalam pengelolaan Bendahara Pengeluaran Kapanewon Dlingo yang masih harus dipertanggungjawabkan kepada Bendahara Umum Daerah.

Kas dicatat sebesar nilai nominal dan dinyatakan dalam nilai rupiah. Jika ada kas dalam valuta asing maka harus dikonversi berdasarkan nilai kurs

tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi. Pada akhir tahun kas dalam valuta asing dikonversi ke dalam rupiah menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal neraca.

**b. Investasi Jangka Pendek**

Investasi jangka pendek merupakan investasi pemerintah yang segera dapat dicairkan dalam jangka pendek, antara lain deposito berjangka 3 (tiga) sampai 12 (duabelas) bulan dan surat berharga yang mudah diperjualbelikan. Investasi jangka pendek dicatat/diukur sebesar nilai perolehan.

**c. Piutang**

Piutang adalah hak pemerintah untuk menerima pembayaran dari entitas lain atau klaim kepada pihak ketiga yang diharapkan dapat dijadikan kas dalam satu periode akuntansi. Piutang terdiri atas:

- Bagian Lancar Piutang Jangka Panjang;
- Piutang Pajak;
- Piutang Retribusi;
- Piutang Lain-Lain.

Piutang dinilai sebesar nilai nominal dan diakui pada akhir periode akuntansi. Piutang Pajak akan diakui sebagai piutang bila sudah ada ketetapannya (SKP/SKPT).

**d. Persediaan**

Persediaan adalah aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (*supplies*) yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan masyarakat dalam waktu 12 (dua belas) bulan dari tanggal pelaporan.

Persediaan dicatat pada akhir tahun periode akuntansi dihitung berdasarkan hasil inventarisasi fisik persediaan (*physical inventory taking*). Persediaan dinilai dalam neraca dengan cara:

- Harga pembelian terakhir apabila diperoleh dengan pembelian;
- Harga standar bila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
- Harga/nilai wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi.

**e. Investasi Jangka Panjang**

Investasi jangka panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki lebih dari 12 (dua belas) bulan. Investasi jangka panjang dibagi menurut maksud/sifat penanaman investasinya, yaitu nonpermanen dan permanen.

• **Investasi Nonpermanen**

Investasi nonpermanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan. Investasi ini diharapkan akan berakhir dalam jangka waktu tertentu, antara lain dalam bentuk dana bergulir, obligasi atau surat utang, penyertaan modal dalam proyek pembangunan.

• **Investasi Permanen**

Investasi permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan untuk mendapatkan manfaat ekonomis dan atau manfaat sosial. Investasi permanen dinilai dan dibukukan berdasarkan harga perolehan termasuk biaya tambahan lainnya yang terjadi untuk memperoleh kepemilikan yang sah atas investasi tersebut.

Investasi permanen terdiri atas:

- Penyertaan modal/ekuitas dalam BUMN/BUMD, lembaga keuangan negara, badan hukum milik negara, badan internasional dan badan usaha lainnya bukan milik negara;

- Pinjaman kepada BUMN/BUMD, lembaga keuangan negara, pemerintah daerah otonom dan pihak lainnya termasuk pinjaman luar negeri yang diteruspinjamkan;
- Penanaman modal dalam proyek pembangunan yang dapat dipertukarkan atau dialihkan kepada pihak ketiga;
- Investasi permanen lainnya yang dimiliki untuk menghasilkan pendapatan.

Penyertaan modal Pemerintah Daerah menggambarkan jumlah yang dibayar oleh Pemerintah Daerah untuk penyertaan modal dalam Badan Usaha Milik Negara/Daerah di dalam dan luar negeri serta lembaga-lembaga keuangan yang kepemilikannya 51% atau lebih dari saham ekuitas dari setiap badan usaha tersebut.

Pinjaman kepada BUMN/BUMD menggambarkan jumlah yang dibayar oleh Pemerintah Daerah untuk penyertaan modal kurang dari 51% saham ekuitas dari setiap badan usaha tersebut dan dicatat sebagai pinjaman.

Penanaman modal dalam proyek pembangunan adalah akumulasi dana yang dikeluarkan ke proyek yang dilaksanakan dengan maksud untuk mengalihkan sepenuhnya atau sebagian kepemilikan proyek tersebut kepada pihak ketiga setelah proyek mencapai tingkat penyelesaian tertentu.

**f. Aset Tetap**

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Aset tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau seluruh APBD melalui pembelian, pembangunan, hibah atau donasi, pertukaran dengan aset lainnya dan dari sitaan atau rampasan.

Klasifikasi aset tetap yang digunakan adalah:

- Tanah
- Peralatan dan Mesin
- Gedung dan Bangunan
- Jalan, Irigasi dan Jaringan
- Aset Tetap Lainnya.
- Konstruksi dalam Pengerjaan

Aset tetap diakui pada saat diterima dan kepemilikan berpindah serta dinyatakan dalam neraca dengan harga perolehan. Apabila aset tetap dengan menggunakan harga perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada harga perolehan yang diestimasi.

Bila harga/biaya perolehan dinyatakan dalam valuta asing, maka nilai rupiah aset tersebut ditetapkan berdasarkan nilai tukar (kurs tengah BI) pada saat perolehan.

Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan, biasanya merupakan aset yang dimaksudkan digunakan untuk operasional pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat dalam jangka panjang. Konstruksi dalam pengerjaan dicatat dengan biaya perolehan.

**g. Aset Lainnya.**

Aset lainnya adalah aset yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dan dana cadangan.

Aset lainnya terdiri dari:

1. Aset Tak Berwujud
2. Tagihan Penjualan Angsuran
3. Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi
4. Kemitraan dengan pihak ketiga
5. Sewa dibayar dimuka
6. Lain-lain aset

Aset lainnya yang diperoleh melalui pembelian dinilai dengan harga perolehan. Dalam hal tagihan penjualan angsuran dari hasil penjualan aset pemerintah, harga perolehan merupakan harga nominal dari kontrak.

**h. Kewajiban.**

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah dengan menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca. Kewajiban diklasifikasikan dalam jangka pendek dan jangka panjang.

**i. Kewajiban Jangka Pendek**

Kewajiban jangka pendek merupakan kewajiban yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek terdiri dari:

- Utang Perhitungan Pihak Ketiga
- Utang Bunga
- Bagian Lancar Utang Jangka Panjang.
- Utang Jangka Pendek Lainnya.

**k. Kewajiban Jangka Panjang**

Kewajiban jangka panjang merupakan kewajiban yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

### **I. Ekuitas Dana**

Ekuitas Dana adalah kekayaan bersih Pemerintah Daerah yang merupakan selisih antara aset dengan kewajiban pemerintah pada tanggal pelaporan. Saldo Ekuitas berasal dari Ekuitas awal ditambah (dikurangi) oleh Surplus atau deficit LO dan perubahan lainnya seperti koreksi nilai persediaan, selisih evaluasi asset tetap dan lain-lain.

Ekuitas SAL digunakan untuk mencatat akun perantara dalam penyusunan Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Perubahan SAL mencakup antara lain estimasi Pendapatan, Estimasi Penerimaan Pembiayaan, Apropriasi Belanja, Apropriasi Pengeluaran, Pembiayaan dan Estimasi perubahan SAL. Surplus/Defisit-LRA.

Ekuitas untuk dikonsolidasikan digunakan untuk mencatat reciprocal account untuk kepentingan konsolidasi yang mencakup antara lain rekening koran PPKD.

### **m. Belanja**

#### **1) Pengakuan Belanja**

a) Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum


Daerah.

b) Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan terjadi pada

saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh pengguna

#### **4.4 Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam standar akuntansi pemerintahan**

Penerapan kebijakan akuntansi yang belum mengikuti Standar Akuntansi Pemerintahan terutama menyangkut penilaian aset tetap yang belum



**Catatan atas Laporan Keuangan  
Kapanewon Dlingo Kabupaten Bantul 2024**

---

sepenuhnya berdasarkan biaya perolehan atau nilai wajar pada saat perolehan serta belum dilakukannya penyusutan terhadap aset tetap.

**BAB V**  
**PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN**

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 tahun 2013 tentang Penerapan Stándar Akutansi Pemerintahan berbasis Akruel Pada pemerintah Daerah, Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Pemerintah Daerah terdiri dari: (a) Laporan Realisasi APBD, (b) Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, (c) Neraca, (d) Laporan Operasional, (e) Laporan Arus Kas, (f) Laporan Perubahan Ekuitas dan (g) Catatan atas Laporan Keuangan,

Laporan Realisasi APBD merupakan laporan yang menyajikan ikhtisar sumber, alokasi dan pemakaian sumber daya ekonomi yang dikelola oleh Kapanewon Dlingo yang memuat perbandingan antara realisasi pelaksanaan APBD dengan rencana yang tertuang dalam APBD. Dalam hal ini menghitung selisih, realisasi pengeluaran dengan anggaran pengeluaran.

Struktur APBD Tahun Anggaran 2024 pada Kapanewon Dlingo hanya meliputi komponen Belanja karena bukan merupakan OPD Penghasil Pendapatan.

Belanja pada Kapanewon Dlingo dari anggaran sebesar sebesar Rp 3.726.925.448,00 (tiga milyar tujuh ratus dua puluh enam juta sembilan ratus dua puluh lima ribu empat ratus empat puluh delapan rupiah) terealisasi Rp 3.402.526.984,- (tiga milyar empat ratus dua juta lima ratus dua puluh enam ribu Sembilan ratus delapan puluh empat rupiah) atau sebesar 91,30%.

Selanjutnya guna memperoleh gambaran secara umum mengenai penjelasan Laporan Realisasi APBD pada Kapanewon Dlingo Tahun Anggaran 2023 dapat disampaikan sebagai berikut:

**5.1. PERINCIAN DAN PENJELASAN POS-POS REALISASI APBD**

**5.1.1. REALISASI BELANJA DAERAH**

Dari Rencana Belanja Daerah pada Kapanewon Dlingo yang tertuang dalam Perubahan APBD Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp 3.726.925.448,00 terealisasi Rp 3.402.526.984,00 atau sebesar 91,30 % dengan sisa anggaran sebesar Rp 324.398.464,00

**1) Belanja Operasi**

Belanja operasi terdiri Belanja Pegawai dan Belanja Barang dan Jasa. Secara keseluruhan Belanja Operasi dari anggaran Belanja langsung sebesar Rp 3.701.925.448,- realisasi sebesar Rp 3.277.576.984,- atau 91,24 % dengan sisa sebesar Rp 324.348.464,-. Anggaran belanja operasi digunakan untuk membiayai Belanja Pegawai dan Belanja Barang dan jasa.

**2) Belanja Modal**

Belanja modal merupakan belanja yang dipakai untuk membeli asset Pemerintah Kabupaten pada Kapanewon Dlingo guna peningkatan kinerja pelayanan kepada masyarakat. Belanja Modal sebesar 25.000.000,- realisasi sebesar 24.950.000,- atau 99,80 % anggaran belanja modal ini digunakan untuk pembelian sound system.

**5.2. PERINCIAN DAN PENJELASAN POS-POS NERACA**

**5.2.1 Aset**

1) **Kas di Pemegang Kas per tanggal 31 Desember 2023 Rp 0**

**2) Persediaan**

per tanggal 31 Desember 2024 Rp.442.460,00

1	NAMA BARANG		BARANG		HARGA	
			JUMLAH	SATUAN	SATUAN (Rp)	JUMLAH (Rp)
1	2		4	5	6	7 (4 x 6)
	1	BAHAN BANGUNAN DAN KONSTRUKSI				
	2	BAHAN KIMIA				
	3	BAHAN PELEDAK				
	4	BAHAN BAKAR DAN PELUMAS				

**Catatan atas Laporan Keuangan  
Kapanewon Dlingo Kabupaten Bantul 2024**

43	KERTAS DAN COVER				
47	- Kertas HVS A4	1	Rim	62.000	62.000
49	- Kertas HVS F4	3	Rim	63.000	189.000
62	BAHAN KOMPUTER				
65	- Tinta Printer	1	Botol	160.000	160.000
65	PERABOT KANTOR				
84	ALAT LISTRIK				
87	- Batu Baterai AA isi 6	1	Buah'	31.460	31.460
98	ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR LAINNYA				
109	OBAT				
144	SUKU CADANG PENERANGAN JALAN UMUM				
145	PRSEDIAAN PENAMBAH DAYA TAHAN TUBUH				
	<b>JUMLAH</b>				<b>442.460</b>

Jumlah tersebut adalah persediaan barang habis pakai habis (alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya) yang masih tersisa per 31 Desember 2024

**3) Aset**

<b>Nama Inventaris</b>	<b>Saldo Awal per 31 Desember 2023</b>	<b>Mutasi masuk</b>	<b>Mutasi Keluar</b>	<b>Saldo Akhir per 31 Desember 2024</b>
TANAH	-	-	-	-
PERALATAN & MESIN	1.462.763.664,00	-	-	1.462.763.664,00
GEDUNG & BANGUNAN	3.105.501.667,00	24.950.000,00	-	3.130.451.667,00
JALAN, IRIGASI & JARINGAN	-	-	-	-

**Catatan atas Laporan Keuangan  
Kapanewon Dlingo Kabupaten Bantul 2024**

---

---

ASET TETAP LAINNYA	1.427.190,02	-	-	1.427.190,02
	<b>4.569.692.521,02</b>	<b>24.950.000,00</b>	-	<b>4.594.642.521,02</b>

Jumlah tersebut merupakan nilai peralatan dan mesin per 31 Desember 2024 dengan berdasar pada hasil Inventarisasi dan Verifikasi Barang Milik Daerah yang telah dilaksanakan oleh Tim Inventarisasi dan Verifikasi Barang Milik Daerah dan perhitungan berdasarkan penghapusan dan penambahan barang daerah pada tahun yang bersangkutan.

**Bab VI  
PENUTUP**

Dari penjelasan pos-pos laporan keuangan Pemerintah Daerah dapat disimpulkan sebagai berikut:

**1. Laporan Realisasi Anggaran**

**Realisasi Belanja**

Dari anggaran belanja daerah Kapanewon Dlingo yang tertuang dalam Perubahan APBD Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp 3.726.925.448,- terealisasi Rp 3.402.526.984,- atau sebesar 91,30 %. dengan sisa sebesar Rp 324.398.464,-

Hal ini disebabkan antara lain karena adanya efisiensi dan rasionalisasi pada OPD Kapanewon Dlingo dan adanya sisa pembayaran belanja pegawai (gaji dan tunjangan PNS).

**2. Neraca**

Aset terdiri dari aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dan aset lainnya. Apabila dibandingkan dengan Tahun Anggaran 2023, total nilai aset pada Tahun Anggaran 2024 mengalami kenaikan, hal ini disebabkan karena adanya penambahan aset baik berupa bantuan dari Bidang Aset, maupun pengadaan melalui anggaran rutin Kapanewon.

Demikian Laporan Keuangan Kapanewon Dlingo Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2024 sebagai bentuk pertanggungjawaban pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan pada Bagian Keuangan dan

**Catatan atas Laporan Keuangan  
Kapanewon Dlingo Kabupaten Bantul 2024**

---

dijadikan sebagai laporan konsolidasian Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Bantul.

Bantul, 31 Desember 2024  
Plt. Panewu Dlingo



**MARJIHIDAYAT,S.IP**

Pembina, IV/a

NIP : 196911141992031005