

LAPORAN

SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
TAHUN 2021

KEPANEWON DLINGO



Koripan I Dlingo, Dlingo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

Kode Pos 55783, Telp. 081126341146, e-mail : Kec.dlingo@bantulkab.go.id

Website: <http://kec-dlingo.bantulkab.go.id>

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	2
BAB II	4
PENGUMPULAN DATA SKM	4
2.1 Pelaksana SKM.....	4
2.2 Metode Pengumpulan Data	4
2.3 Lokasi Pengumpulan Data	5
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM.....	5
2.5 Penentuan Jumlah Responden	6
BAB III	7
HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	7
3.1 Jumlah Responden SKM	7
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)	8
BAB IV	10
ANALISIS HASIL SKM	10
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan	10
4.2 Rencana Tindak Lanjut	10
4.3 Tren Nilai SKM	11
BAB V	13
KESIMPULAN	13
LAMPIRAN	14
1. Kuesioner	14
2. Hasil Pengolahan Data	14
3. Dokumentasi Lainnya Terkait Pelaksanaan SKM	15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamankan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Kapanewon Dlingo Kabupaten Bantul sebagai salah satu penyedia layanan publik di Provinsi Jawa Tengah, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas

pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan yang telah diberikan oleh Kapanewon Dlingo Kabupaten Bantul.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;

5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Kapanewon Dlingo Kabupaten Bantul dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Kapanewon Dlingo Kabupaten Bantul adalah tim yang sesuai DPA pada Kegiatan Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2021 (sebagaimana terlampir).

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner manual yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Kapanewon Dlingo Kabupaten Bantul yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di lokasi unit pelayanan pada waktu jam layanan sedang sibuk. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan dan hasilnya dikumpulkan di tempat yang telah disediakan. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 1 (satu) tahun. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 9 (Sembilan) bulan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan	Januari 2021	8
2.	Pengumpulan Data	01 Januari-30 September 2021	254
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	Oktober 2021	10
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	Oktober 2021	5

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Kapanewon Dlingo Kabupaten Bantul berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan tahun 2020, maka populasi penerima layanan pada Kapanewon Dlingo Kabupaten Bantul dalam kurun waktu satu tahun adalah sebanyak 517 orang. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan. Berdasarkan Tabel Krejcie and Morgan, jumlah minimum sampel responden yang harus dikumpulkan dalam satu periode SKM adalah 517 orang.



BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

1.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 517 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	JENIS KELAMIN	LAKI	211	40,8%
		PEREMPUAN	306	59,1%
2	PENDIDIKAN	SD KE BAWAH	1	0,19%
		SLTP	42	8,12%
		SLTA	352	68,08%
		DIII	0	0 %
		SI	57	11%
		S2	9	1,7%
3	PEKERJAAN	PNS	42	8,1%
		TNI	11	2,1%
		SWASTA	0	0%
		WIRUSAHA	135	26,1%
		LAINNYA	329	63,6%
4	JENIS LAYANAN	Pelayanan IUMK	7	1,3%
		Pelayanan Dispensasi Menikah	27	5,2%
		Pengesahan Form IMB	11	2,1%

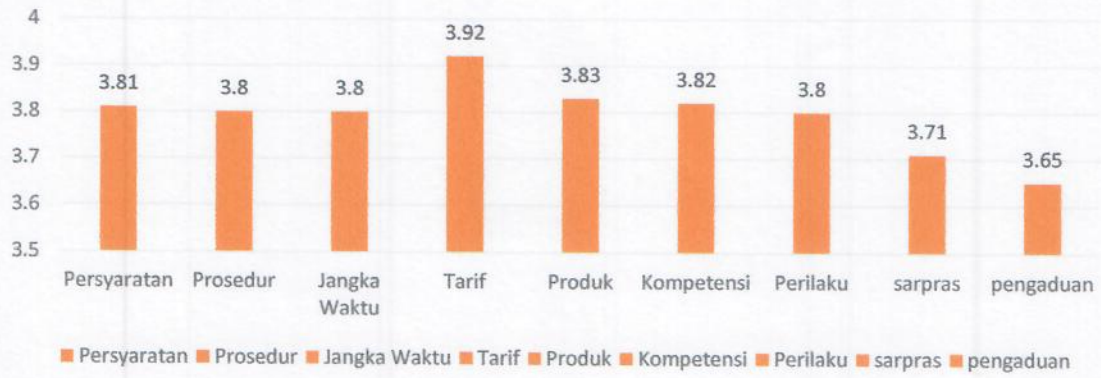
	JENIS LAYANAN	Pengesahan Proposal	57	11%
		Pengesahan Surat Keterangan mendapat Pembayaran Tunjangan Keluarga (KP4)	15	2,9%
		Pengurusan Pindah Datang Penduduk	26	5%
		Pengurusan Pindah Penduduk/Mutasi	8	1,5%
		Surat Keringanan Biaya Listrik	1	0.1%
		Surat Rekomendasi SKCK	3	0.5%
		Surat Rekomendasi SKTM	13	2,5%
		Pelayanan Umum	307	59,4%
		Surat Keterangan Ahli Waris	17	3,3%

1.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM dan diperoleh hasil sebagai berikut :

		Nilai Unsur Pelayanan								
		U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur		3,81	3,8	3,8	3,92	3,83	3,82	3,8	3,71	3,65
Kategori		A	A	A	A	A	A	A	A	A
IKM Layanan	Unit	94,8 A/Sangat Baik								

IKM per Unsur pada Kapanewon Dlingo Tahun 2021



BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. Penanganan Pengaduan mendapatkan nilai terendah yaitu 3,65 Selanjutnya sarana dan prasarana mendapatkan nilai 3,71 adalah nilai terendah kedua.
2. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Biaya/tarif mendapat nilai 3,92, produk layanan mendapat nilai 3,83 dan kompetensi/kemampuan petugas mendapat nilai 3,82.
3. Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut yaitu sebagai berikut :
 - “syarat-syarat pembuatan kk/update data bisa dishare melalui desa/pedukuhan agar datang ke Kapanewon syarat sudah lengkap”.
 - “Pelayanan ditingkatkan, waktu dipercepat lagi

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :

- Waktu penyelesaian pelayanan masih dirasakan lambat oleh masyarakat. Dapat diberikan Layanan registrasi dan pengajuan online untuk mempercepat layanan di kapanewon.
- Belum semua Petugas layanan pernah diberikan pelatihan khusus terkait *service excellent* serta belum ada penerapan pemberian penghargaan kepada petugas yang berprestasi.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan melalui Rapat koordinasi staf dan struktural Kapanewon Dlingo. Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Penanganan Pengaduan	Pembeliahn HP Android sebagai sarana respon aduan dan peningkatan pelayanan.				√	Kawat Pelayanan
		Melalui email, WA, lg Kapanewon, eLapor	√	√	√	√	Staf/Admin
2	sarana dan prasarana	Sevice AC agar ruangan tambah sejuk/dingin	√		√		Kasubag Umum
		Menambah koleksi mainan untuk anak di Pojok Bermain Anak			√		Kasubag PKA
		Mengaktifkan kembali pojok baca.	√	√	√	√	Staf Pelayanan

4.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari

penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Kapanewon Dlingo Kabupaten Bantul dapat dilihat melalui grafik berikut :



Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2018 hingga 2021 di Kapanewon Dlingo mengalami penurunan maupun kenaikan .

BAB V

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Januari hingga September 2021, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan publik di Kapanewon Dlingo Kabupaten Bantul, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Baik dengan nilai SKM 94,8. Meskipun demikian, nilai SKM Kapanewon Dlingo menunjukkan konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan public dari tahun 2018 hingga 2021.
 - Unsur pelayanan yang termasuk dua unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu Penanganan pengaduan dan sarana prasarana.
1. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu Biaya/tarif mendapat nilai 3,92, produk layanan mendapat nilai 3,83 dan kompetensi/kemampuan petugas mendapat nilai 3,82.

Bantul, 12 Oktober 2021
KAPANEWON DLINGO

(SLAMET PAMUJI, S.Pd.M.Pd)
NIP. 196708171991031013

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

PADA LAYANAN.....DINAS.....

Tanggal Survei : Jam Survei : 08.00 – 15.30

PROFIL

Jenis Kelamin : L P Usia :.....Tahun

Pendidikan : SD SMP SMA S1 S2 S3

Pekerjaan : PNS TNI POLRI WIRASWASTA KARYAWAN SWASTA
 BURUH PETANI IRT PELAJAR

Jenis Layanan yang diterima :.....(Misal : Konsultasi, Permohonan data. dll)

II. PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN
 (Lingkari kode huruf sesuai jawaban)

1.	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya. a. Sangat sesuai b. Sesuai c. Kurang sesuai d. Tidak Sesuai	P*) 4 3 2 1
2.	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini a. Sangat mudah b. Mudah c. Kurang mudah d. Tidak mudah	4 3 2 1
3.	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan a. Sangat cepat b. Cepat c. Kurang cepat d. Tidak cepat	4 3 2 1
4.	Bagaimana pendapat saudara tentang kewajaran biaya atau tarif dalam pelayanan a. Gratis b. Murah c. Cukup Mahal d. Sangat Mahal	4 3 2 1
5.	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan a. Sangat sesuai b. Sesuai c. Kurang sesuai d. Tidak sesuai	4 3 2 1
6.	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi / kemampuan petugas dalam pelayanan. a. Sangat Kompeten b. Kompeten c. Kurang kompeten d. Tidak kompeten	4 3 2 1
7.	Bagaimana pendapat Saudara tentang perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan. a. Sangat sopan dan ramah b. Sopan dan ramah c. Kurang Sopan dan Tidak ramah d. Tidak sopan dan tidak ramah	4 3 2 1
8.	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana a. Sangat baik b. Baik c. Cukup d. Buruk	4 3 2 1
9.	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan. a. Ditangani dengan baik b. Berfungsi kurang maksimal c. Ada tetapi tidak berfungsi d. Tidak ada	4 3 2 1

Data Responden IKM

OPD

: Kapanewon Dlingo

Kembali

Export

No Responden	Jenis Kelamin		Pendidikan							Pekerjaan					Umur					
	L	P	SD	SMP	SMA	S1	S2	S3	Tidak diisi	PNS	TNI	POLRI	SWASTA	WIRA SWASTA	Lainnya	Tidak diisi	< 25 TH	25 - 35 TH	36 - 45 TH	
1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
2	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	
3	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	
4	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	
5	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	
6	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	
7	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	
8	1	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	
9	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	
10	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	
JML	211	306	0	1	42	352	57	9	1	0	42	3	8	135	0	329	0	210	144	89

No Responden	Jenis Kelamin		Pendidikan							Pekerjaan					Umur						
	L	P	Tidak diisi	SD	SMP	SMA	S1	S2	S3	Tidak diisi		POLRI	TNI	PNS	WIRA SWASTA	SWASTA	Lainnya	Tidak diisi	< 25 TH	25 - 35 TH	36 - 45 TH
			diisi	diisi	diisi	diisi	diisi	diisi	diisi	diisi	diisi										
506	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-
507	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
508	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-
509	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-
510	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-
511	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-
512	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-
513	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-
514	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-
515	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-
516	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
517	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-
JML	211	306	0	1	42	352	57	9	1	0	42	3	8	135	0	329	0	210	144	89	89

Mulai dari Tahun

Pilih Tahun ▼

Cari

Data Nilai IKM

Show 10 ▼ entries

Search:

No	SKPD	2017	2018	2019	2020	2021
1	Kapanewon Dlingo	0	0	91.25	95.96	94.86

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous Next

Copyright © 2019 Kabupaten Bantul. All rights reserved.

Data Responden IKM

Show 10 entries

Kembali

Search:

No	SKPD	Nama Layanan	Jumlah Responden	Detail
1	Kapanewon Dlingo	Pelayanan IUMK	7	Detail (lynrespon-e96ed478dab8595a7dbda4cbcbee168f-2021a01a01-2021a10a12.asp)
2	Kapanewon Dlingo	Pelayanan Dispensasi Menikah	27	Detail (lynrespon-9cfdff10e8fc047a44b08ed031e1f0ed1-2021a01a01-2021a10a12.asp)
3	Kapanewon Dlingo	Pelayanan Pengesahan Formulir IMB	11	Detail (lynrespon-705f2172834666788607efbca35afb3-2021a01a01-2021a10a12.asp)
4	Kapanewon Dlingo	Pelayanan Pengesahan Proposal	57	Detail (lynrespon-74db120f0a8e5646ef5a30154e9f6deb-2021a01a01-2021a10a12.asp)
5	Kapanewon Dlingo	Pelayanan Pengesahan Surat Keterangan Domisili Usaha untuk Organisasi/Perusahaan	2	Detail (lynrespon-9b04d152845ec0a378394003c96da594-2021a01a01-2021a10a12.asp)
6	Kapanewon Dlingo	Pelayanan Pengesahan Surat Keterangan Mendapat Pembayaran Tunjangan Keluarga (KP4)	15	Detail (lynrespon-be83ab3ecd0db773eb2dc1b0a17836a1-2021a01a01-2021a10a12.asp)
7	Kapanewon Dlingo	Pelayanan Pengurusan Pindah Datang Penduduk	26	Detail (lynrespon-13fe9d84310e77f13a6d184dbf1232f3-2021a01a01-2021a10a12.asp)
8	Kapanewon Dlingo	Pelayanan Pengurusan Pindah Penduduk / mutasi	8	Detail (lynrespon-d1c38a09acc34845c6be3a127a5aacaf-2021a01a01-2021a10a12.asp)

No	SKPD	Nama Layanan	Jumlah Responden	Detail
9	Kapanewon Dlingo	Pelayanan Surat Rekomendasi Keringanan Biaya Listrik	1	Detail (lynrespon-01161aaa0b6d1345dd8fe4e481144d84-2021a01a01-2021a10a12.asp)
10	Kapanewon Dlingo	Pelayanan Surat Rekomendasi Surat Keterangan Ahli Waris	23	Detail (lynrespon-c0e190d8267e36708f955d7ab048990d-2021a01a01-2021a10a12.asp)

Showing 1 to 10 of 14 entries

Previous **1** 2 Next

Copyright © 2019 Kabupaten Bantul. All rights reserved.

Data Responden IKM

Show 10 entries

[Kembali](#)Search:

No	SKPD	Nama Layanan	Jumlah Responden	Detail
11	Kapanewon Dlingo	Pelayanan Surat Rekomendasi Surat Keterangan SKCK	3	Detail (lymrespon-ec8ce6abb3e952a85b8551ba726a1227-2021a01a01-2021a10a12.asp)
12	Kapanewon Dlingo	Pelayanan Surat Rekomendasi Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)	13	Detail (lymrespon-060ad92489947d410d897474079c1477-2021a01a01-2021a10a12.asp)
13	Kapanewon Dlingo	Pelayanan Umum	307	Detail (lymrespon-eb86d510361fc23b59f18c1bc9802cc6-2021a01a01-2021a10a12.asp)
14	Kapanewon Dlingo	Surat Keterangan Ahli Waris	17	Detail (lymrespon-efc299a1adbb07e7089f9b269c31f2f-2021a01a01-2021a10a12.asp)

Showing 11 to 14 of 14 entries

Previous

[1](#)[2](#)

Next

Copyright © 2019 Kabupaten Bantul. All rights reserved.

Tanggal

2021-01-01

sampai

2021-10-26

Cari

Data Nilai IKM

Show 10 entries

Export

Search:

No	SKPD	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	IKM	Nilai	Detail
1	Kapanewon Dlingo	3.81	3.8	3.8	3.92	3.83	3.82	3.8	3.71	3.65	94.86	A (Sangat Baik)	OPD (ikmopd-a5771bce93e20) Layanan (nilai_ikm-a5771bce

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

Copyright © 2019 Kabupaten Bantul. All rights reserved.