



Menimbang : a. bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;

b. bahwa sesuai amanat pasal 22 Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul perlu ada tindak lanjut;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan huruf b maka perlu menetapkan Keputusan Panewu Dlingo tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik di lingkungan Kapanewon Dlingo Kabupaten Bantul.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN PANEWU DLINGO TENTANG DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PADA KAPANEWON DLINGO
- KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul,
pada tanggal 6 Maret 2023
PANEWU DLINGO,

AGUS JAKA SUNARYA, S.E
Pembina IV/a
NIP. 196606181991031006



LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA
KAPANEWON DLINGO
KABUPATEN BANTUL
NOMOR 025 TAHUN 2023
TANGGAL 6 MARET 2023

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK YANG DIKUASAI

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat /Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Klasifikasi Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2018	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik	20tahun	<u>Lihat</u>
2	Visi dan Misi	Kapanewon Dlingo	Bupati Bantul	2021	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 tahun	<u>Lihat</u>
3	Tugas dan Fungsi	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2021	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 tahun	<u>Lihat</u>
4	Struktur Organisasi	Kapanewon	Sekretariat	2020	Setiap Saat	Salinan	1 tahun	<u>Lihat</u>

		Dlingo					Elektronik		
5	Gambaran umum setiap satuan kerja	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2020	Setiap Saat	Salinan Elektronik	1 tahun	<u>Lihat</u>	
6	Profil Singkat Pejabat Struktural	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2020	Setiap Saat	Salinan Elektronik	1 tahun	<u>Lihat</u>	
7	Laporan Harta Kekayaan Pejabat/Panewu yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik, Salinan Fisik	1 tahun	<u>Lihat</u>	
8	Nama Program dan Kegiatan TA 2022	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik, Salinan Fisik	1 tahun	<u>Lihat</u>	
9	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	<u>Lihat</u>	
10	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per triwulan	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik, Salinan Fisik	1 tahun	<u>Lihat</u>	
11	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	<u>Lihat</u>	

12	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	<u>Lihat</u>
13	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	<u>Lihat</u>
14	Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya Tahun 2021	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	<u>Lihat</u>
15	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2021	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	<u>Lihat</u>
16	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2022	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	<u>Lihat</u>
17	Neraca Tahun 2021	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	<u>Lihat</u>
18	Neraca Tahun 2022	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	<u>Lihat</u>
19	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2021	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	<u>Lihat</u>
20	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2022	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	<u>Lihat</u>
21	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2021	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	<u>Lihat</u>

22	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2022	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	<u>Lihat</u>
23	Jumlah permohonan Informasi Publik	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	<u>Lihat</u>
23	Jumlah permohonan Informasi Publik	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	<u>Lihat</u>
24	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	5 tahun	<u>Lihat</u>
25	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	<u>Lihat</u>
26	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	<u>Lihat</u>
27	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 tahun	<u>Lihat</u>

28	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 tahun	<u>Lihat</u>
29	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 tahun	<u>Lihat</u>
30	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 tahun	<u>Lihat</u>
31	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 tahun	<u>Lihat</u> Pilih Penyampaian Informasi pada kolom Pilih Kategori
32	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2023	Serta Merta	Salinan Elektronik	1 tahun	<u>Lihat</u>
33	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Serta Merta	Salinan Elektronik	5 tahun	<u>Lihat</u>

34	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan /regulasi	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	Selama berlaku	<u>Lihat</u>
35	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	Selama berlaku	<u>Lihat</u>
36	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2020	Berkala	Salinan Elektronik	5 tahun	<u>Lihat</u>
37	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	Selama berlaku	<u>Lihat</u>
38	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2023	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	1 tahun	<u>Lihat</u>
39	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2016- 2021	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	5 tahun	<u>Lihat</u>
40	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2022	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	1 tahun	<u>Lihat</u>
41	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2023	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2023	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	1 tahun	<u>Lihat</u>
42	Agenda kerja pimpinan	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2023	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	1 tahun	<u>Lihat</u>
43	Syarat-syarat perizinan	Kapanewon Dlingo	Jawatan Pelayanan	2023	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	1 tahun	<u>Lihat</u>

44	Jenis Izin yang diberikan beserta dokumen pendukungnya	Kapanewon Dlingo	Jawatan Pelayanan	2023	Berkala	Salinan Elektronik,	1 tahun	<u>Lihat</u>
45	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2019	Berkala	Salinan Elektronik,	5 tahun	<u>Lihat</u>
46	Retensi Arsip	Bupati Bantul	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	Selama berlaku	<u>Lihat</u>

PANEWU DLINGO,



AGUS JAKA SUNARYA, S.E

Pembina / a

NIP. 196606181991031006