



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

KAPANEWON DLINGO

ꦏꦤꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦢꦭꦶꦁꦺ

Koripan I. Dlingo, Dlingo, Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta
Kode Pos 55783 Telp 08112634146 Email kec.dlingo@bantulkab.go.id
Website bantulkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA PANEWU DLINGO

KABUPATEN BANTUL

NOMOR 037 TAHUN 2024

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK (DIP)

PADA KAPANEWON DLINGO

PANEWU DLINGO

- Menimbang :
- a. bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;
 - b. bahwa sesuai amanat pasal 22 Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul perlu ada tindak lanjut;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan huruf b maka perlu menetapkan Keputusan Panewu Dlingo tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik di lingkungan Kapanewon Dlingo Kabupaten Bantul.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN PANEWU DLINGO TENTANG DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PADA KAPANEWON DLINGO**
- KESATU** : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul,
pada tanggal 4 Maret 2024


AGUS JAKA SUNARYA, S.E

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA
 KAPANEWON DLINGO
 KABUPATEN BANTUL
 NOMOR TAHUN 2024
 TANGGAL

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK YANG DIKUASAI

No	Ringkasan Isi Informasi	Fungsi/Unit /Merket yang /Membuat /Informasi	Peran/tingkat /Jawab	Waktu dan /Jenis dan /Pembuatan /Informasi	Klasifikasi /Informasi	Format /Informasi /Media	Jangka Waktu /Penyimpanan	Keterangan
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2018	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik	20tahun	<u>Lihat</u>
2	Visi dan Misi	Kapanewon Dlingo	Bupati Bantul	2021	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 tahun	<u>Lihat</u>
3	Tugas dan Fungsi	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2021	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 tahun	<u>Lihat</u>
4	Struktur Organisasi	Kapanewon	Sekretariat	2020	Setiap Saat	Salinan	1 tahun	<u>Lihat</u>

		Dingo				Elektronik		
5	Gambaran umum setiap satuan kerja	Kapanewon Dingo	Sekretariat	2020	Setiap Saat	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat
6	Profil Singkat Pejabat Struktural	Kapanewon Dingo	Sekretariat	2020	Setiap Saat	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat
7	Laporan Harta Kekayaan Pejabat/Panewu yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Kapanewon Dingo	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik, Salinan Fisik	1 tahun	Lihat
8	Nama Program dan Kegiatan TA 2022	Kapanewon Dingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik, Salinan Fisik	1 tahun	Lihat
9	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Kapanewon Dingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat
10	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per triwulan	Kapanewon Dingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik, Salinan Fisik	1 tahun	Lihat
11	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Kapanewon Dingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat

12	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat
13	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	
14	Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya Tahun 2021	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat
15	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2021	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat
16	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2022	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat
17	Neraca Tahun 2021	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat
18	Neraca Tahun 2022	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat
19	Neraca Tahun 2023	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2023	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	
20	Neraca Tahun 2024	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2024	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat
21	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2021	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat

22	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2022	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat
23	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2023	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2023	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat
24	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2024	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2024	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat
25	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2021	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat
26	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2022	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat
27	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2023	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2023	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat
28	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2024	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2024	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat
29	Jumlah permohonan Informasi Publik	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat
30	Jumlah permohonan Informasi Publik	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat
31	Jumlah permohonan Informasi Publik	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2023	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat
32	Jumlah permohonan Informasi Publik	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2024	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat
33	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap	Kapanewon	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	5 tahun	Lihat

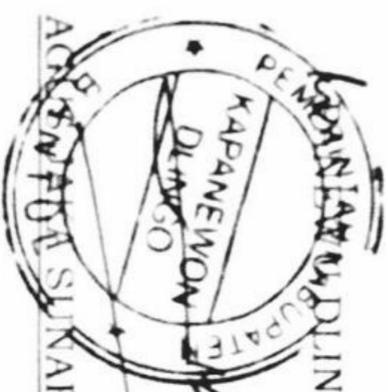
	permohonan Informasi Publik	Dlingo							
34	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	<u>Lihat</u>	
35	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	<u>Lihat</u>	
36	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 tahun		
37	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 tahun		
38	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 tahun	<u>Lihat</u>	

39	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 tahun	Lihat
40	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 tahun	Lihat
41	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2023	Serta Merta	Salinan Elektronik	1 tahun	:
42	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2024	Serta Merta	Salinan Elektronik	1 tahun	:
43	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Serta Merta	Salinan Elektronik	5 tahun	Lihat
44	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan /regulasi	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	Selama berlaku	Lihat
45	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	Selama berlaku	Lihat
46	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2020	Berkala	Salinan Elektronik	5 tahun	Lihat

39	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 tahun	Lihat
40	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 tahun	Lihat
41	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2023	Serta Merta	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat
42	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2024	Serta Merta	Salinan Elektronik	1 tahun	Lihat
43	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Serta Merta	Salinan Elektronik	5 tahun	Lihat
44	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan /regulasi	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	Selama berlaku	Lihat
45	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	Selama berlaku	Lihat
46	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2020	Berkala	Salinan Elektronik	5 tahun	Lihat

47	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	Selama berlaku	
48	Dokumen Anggaran keseluruhan dan Badan Publik serta laporan keuangannya	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2023	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	1 tahun	Lihat
49	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2016- 2021	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	5 tahun	Lihat
50	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2022	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	1 tahun	Lihat
51	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2023	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2023	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	1 tahun	Lihat
52	Rencana kerja 2024	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2024	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	Selama berlaku	Lihat
53								
54	Agenda kerja pimpinan	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2023	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	1 tahun	Lihat
55	Syarat-syarat perizinan	Kapanewon Dlingo	Jawatan Pelayanan	2023	Berkala	Salinan Elektronik,	1 tahun	
56	Jenis Izin yang diberikan beserta dokumen pendukungnya	Kapanewon Dlingo	Jawatan Pelayanan	2023	Berkala	Salinan Elektronik,	1 tahun	
57	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	Kapanewon Dlingo	Sekretariat	2019	Berkala	Salinan Elektronik,	5 tahun	Lihat

58	Retensi Arsip	Bupati Bantul	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	Selama berlaku	Lihat
59	Retensi Arsip	Bupati Bantul	Sekretariat	2024	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	Selama berlaku	Lihat



 KAPANEWON DINGGO, N
 AGUSWATI SURNARYA, S.E